

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Новосибирский национальный
исследовательский государственный
университет»
(Новосибирский государственный
университет, НГУ)

П Р И К А З

01 МАР 2022 № 0296-3

[об утверждении регламента платформ смешанного обучения НГУ]

В связи с тем, что платформа электронных ресурсов на площадках e-Learning (el.nsu.ru), e-Teaching (et.nsu.ru) и e-Diplom (diplom.nsu.ru) входит в состав электронной информационно-образовательной среды НГУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент платформ смешанного обучения НГУ
2. Проведение обучения студентов при помощи электронных курсов на площадке e-Learning (el.nsu.ru), создание, использовании и хранении электронных курсов, предназначенных для дистанционного и очного обучения преподавателей НГУ, проведения программ повышения квалификации на площадке e-Teaching (et.nsu.ru), а также для размещения текстов и материалов выпускных работ на площадке e-Diplom (diplom.nsu.ru), осуществлять согласно регламента платформ смешанного обучения НГУ (Приложение №1).
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Директора по информационным технологиям Олькова В.Г.
4. ОТДиК довести приказ до сведения деканов факультетов, директоров институтов, директора ВКИ, директора СУНЦ, УИТ

Ректор,
профессор, академик РАН

М.П.Федорук

Директор по
информационным технологиям

В.Г.Ольков



Регламент платформ смешанного обучения НГУ

Данный регламент регулирует технические и организационные аспекты размещения, доступа и поддержки электронных ресурсов на площадках «e-Learning» (el.nsu.ru), «e-Teaching» (et.nsu.ru), «Дипломы/Диссертации» (diplom.nsu.ru) и «Экзамены» (exam.nsu.ru) для обучающихся и сотрудников НГУ.

Данная платформа входит в состав электронной информационно-образовательной среды НГУ (далее ЭИОС).

Термины и обозначения

- Преподаватель – сотрудник НГУ, занимающийся преподавательской деятельностью.
- Обучающийся – актуальный обучающийся НГУ (не отчисленный, не выпускник и т.д.);
- Сотрудник – действующий сотрудник НГУ в настоящий момент времени;
- LMS Moodle – платформа ЭИОС НГУ, созданная на основе набора свободно-распространяемой системы управления обучением платформ Moodle (www.moodle.org);
- Курс – электронный курс, разработанный преподавателем в соответствии с принятым в НГУ минимальным набором и размещенный в одном из хранилищ курсов (см. Приложение 2);
- Хранилище курсов – категория LMS Moodle, в которой размещаются электронные курсы или другие хранилища курсов;

Интеллектуальные права

Сотрудники и преподаватели, использующие платформу LMS Moodle в качестве среды разработки курсов и предоставления образовательных материалов, подтверждают, что все образовательные материалы (в т.ч. программы учебных дисциплин, лекции, контрольно-измерительные материалы, задачи, тесты, практикумы, иные материалы и проч.), размещенные на платформе LMS Moodle, являются служебным произведением или созданы в рамках договоров, заказчиком по которым выступал НГУ, и исключительное право на указанные произведения принадлежит НГУ.

Площадка «e-Teaching» (et.nsu.ru)

Площадка ориентирована на создание электронных курсов. Кроме того, площадка может быть использована для дистанционного и очного обучения преподавателей НГУ.

Структура площадки «e-Teaching» (et.nsu.ru)

На площадке созданы два хранилища курсов – «Персональные хранилища курсов», «Хранилище пробных курсов».

Персональные хранилища преподавателей НГУ предназначены для разработки, хранения и модификации курсов. Для каждого преподавателя НГУ по заявке создается персональное, скрытое от других пользователей, хранилище курсов (категория курсов, именованная по ФИО преподавателя).

Хранилище пробных курсов. Это общее хранилище для коллективных тестовых вариантов курсов во время проведения очного или дистанционного обучения преподавателей.

Доступ к курсам на площадке «e-Teaching» (et.nsu.ru)

Аутентификация и авторизация сотрудников, преподавателей и обучающихся НГУ на площадке осуществляется через единый университетский аккаунт.

- Преподавателю в своем персональном хранилище присваивается роль «Владелец категории», прототипом которой является «Создатель курса».
- В своем персональном хранилище преподаватель может создавать, удалять и редактировать курсы, зачислять (и отчислять) на курсы других пользователей площадки (включая сотрудников, не являющихся преподавателями) с присвоением им ролей «Ассистент» (аналогична роли «Преподаватель», но без права изменения курса) и «Студент». Т.е. открывать и закрывать доступ на чтение (изучение, обсуждение с коллегами) или запись (совместная разработка) к своим курсам для других пользователей.
- Для того чтобы преподаватель мог записать на свой курс пользователя (сотрудника, обучающегося или другого преподавателя НГУ), пользователь должен хотя бы раз войти на площадку через единый университетский аккаунт. Альтернативой является самозапись пользователя по установленному преподавателем кодовому слову.
- Для того чтобы записанный на курс пользователь мог увидеть курс, преподаватель должен выслать ему URL ссылку на этот курс.

Площадка «e-Learning» (el.nsu.ru)

Площадка ориентирована исключительно на проведение обучения обучающихся, поэтому на ней размещаются те курсы, на которых обучение проводится в текущем семестре.

Структура площадки «e-Learning» (el.nsu.ru)

Курсы текущего семестра размещаются в основном хранилище площадки с именем, соответствующим названию дисциплины/модуля дисциплины утвержденного учебного плана по одному из направлений обучения в НГУ.

После завершения обучения, завершённые курсы со всей пользовательской информацией переносятся из основного хранилища в хранилище «Курсы предыдущих семестров» для их резервного хранения в течение 4 лет с индексом, содержащим год и номер месяца, соответствующий началу семестра, в течении которого преподавался этот курс.

Курсы в основном хранилище и в хранилище «Курсы предыдущих семестров» на площадке e-Learning(el.nsu.ru) распределены по хранилищам нижнего уровня, соответствующим названию факультетов/институтов НГУ. В течение семестра обучающиеся имеют доступ к материалам курсов предыдущего семестра.

Доступ к курсам на площадке «e-Learning» (el.nsu.ru)

Аутентификация и авторизация сотрудников, преподавателей и обучающихся НГУ на площадке осуществляется через единый университетский аккаунт. Запись на курс аутентифицированных пользователей производится и актуализируется автоматически на основе «Формы для открытия доступа студентам к электронному курсу», заполненной преподавателем курса перед началом семестра.

«Форма для открытия доступа студентам к электронному курсу» размещена на площадке «e-Teaching» (et.nsu.ru) и доступна только авторизованным пользователям НГУ.

- Сотрудники, указанные в форме как преподаватели, автоматически записываются на курс в роли «Преподаватель» с правами, позволяющими редактировать курс, выставлять оценки обучающимся и т.д. Кроме того «Преподаватель» курса может самостоятельно записывать на свой курс любых других аутентифицированных пользователей площадки в роли «Ассистент» (аналогична роли «Преподаватель», но без права изменения курса) и «Студент».
- Обучающиеся академических групп, указанных преподавателем курса при заполнении формы доступа, автоматически записываются на курс в роли «Студент» с правами доступа к материалам курса, прохождения тестирования, получения оценок и т.д. Для обеспечения групповой работы преподавателя с обучающимися на курсе автоматически создаются группы Moodle, соответствующие академическим группам. Записанные на курс обучающиеся получают доступ к курсу только в момент начала обучения (начала семестра).

Предоставление доступа для обучающихся к курсам по выбору и факультативным курсам

1. Преподаватель заполняет «Форму для открытия доступа студентам к электронному курсу» с пометкой «факультатив». В форме доступа необходимо указать семестр, факультет/институт, точное полное наименование курса.
2. Затем преподаватель извещает обучающихся о возможности самозаписи на данный курс (устно, через групповой e-mail или другими доступными ему способами):
 - a. Сообщает о точном месте, где расположен курс – в виде прямой ссылки или описательно – например, курс расположен в категории курсов «Физического факультета» и называется «Физика»;
3. По желанию, преподаватель может задать кодовое слово для доступа к курсу, которое сообщит обучающимся, и установить период, в течение которого возможна самозапись на курс.
4. По истечении периода самозаписи автоматическая запись на курс прекращается. При необходимости преподаватель может либо самостоятельно записать зарегистрированных обучающихся на свой курс, либо продлить период для самозаписи. В этом случае рекомендуется изменить кодовое слово.
5. Преподаватель самостоятельно регулирует и корректирует запись на курс и отчисление с курса факультативных обучающихся во время семестра. Система прекратит доступ обучающегося к факультативному курсу, только если обучающийся потеряет свой активный статус (например, будет отчислен). Обучающийся имеет доступ к факультативному курсу в течении текущего и последующего семестра.

Перенос курсов

1. Разработчики курсов изначально создают новые и модифицируют ранее проведенные курсы в своих персональных хранилищах на площадке «e-Teaching» (et.nsu.ru).
2. Вновь созданный или модифицированный курс должен соответствовать критериям, указанным в статье «Обязательный минимальный набор электронных материалов» (см. Приложение 2).
3. Все действия, такие как добавление «Преподавателей», дополнительный доступ, изменение отправленной формы, сообщения об ошибках осуществляются через обращение на support@nsu.ru.
4. Готовый курс копируется на площадку «e-Learning» (el.nsu.ru) сотрудниками службы технической поддержки непосредственно перед началом или во время семестра, на

который ориентировано обучение. Одновременно происходит открытие доступа для обучающихся и преподавателей к курсу.

5. Автор курса при необходимости может модифицировать курс на площадке «e-Learning» (el.nsu.ru) непосредственно во время проведения обучения.
6. После завершения очередного семестра, в котором проводилось обучение на электронном курсе, сотрудники службы технической поддержки переносят курс из основного хранилища в хранилище «Курсы предыдущих семестров» с указанием года проведения курса и номера месяца, соответствующего началу семестра, в течение которого преподавался этот курс.
7. Завершенные курсы резервируются в хранилище «Курсы предыдущих семестров» в течение 4 лет после окончания курса, с сохранением доступа для преподавателей и обучающихся в течение 1-го семестра.
8. По истечении срока резервного хранения, служба технической поддержки производит очистку курса от всех пользовательских данных, включая информацию о пользователях, работы обучающихся, результаты тестирований, оценки и прочее.
9. Если автор курса хочет продолжить обучение новых обучающихся на курсе после его завершения, и резервного хранения, то он должен заполнить новую «Форму для открытия доступа студентам к электронному курсу». Служба технической поддержки возвращает очищенный курс в основное хранилище на площадке «e-Learning» (el.nsu.ru) и предоставляет доступ к нему в соответствии с заполненной формой.

Площадка «Дипломы/Диссертации» (diplom.nsu.ru)

Площадка предназначена для систематизированного размещения обучающимися текстов и материалов выпускных работ, а также сопутствующей процедуре защиты документации. Также площадка предназначена для автоматизированного проведения обязательных проверок текстов выпускных работ и предварительного ознакомления с материалами членов ГАК.

Структура площадки «Дипломы/Диссертации» (diplom.nsu.ru)

Площадка имеет единое хранилище, структурированное согласно уровням высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и открытым в НГУ направлениям и специальностям обучения. Все размещенные материалы хранятся на площадке в течение академического года после опубликования, после чего должны быть перенесены в резервное хранилище.

Доступ к курсам на площадке «Дипломы/Диссертации» (diplom.nsu.ru)

Аутентификация и авторизация сотрудников, преподавателей и обучающихся НГУ на площадке осуществляется через единый университетский аккаунт.

- Обучающиеся на выпускном курсе имеют доступ к ресурсу соответствующего уровня и направления/специальности обучения, имеют возможность самостоятельно размещать тексты выпускных работ и сопутствующие материалы, согласно принятому на каждом факультете/институте порядку размещения выпускных работ. Доступ обучающимся предоставляется по «Форме для открытия доступа студентам к электронному курсу».
- Для каждого из ресурсов размещения выпускных работ назначается Куратор из состава сотрудников или преподавателей НГУ, которые осуществляют мониторинг размещения и проводят обязательные проверки текстов работ, согласно принятому на каждом факультете/институте порядку размещения выпускных работ. Доступ в хранилище осуществляется через единый университетский аккаунт.

- Членам ГАК доступ на чтение в общее хранилище предоставляется по заявке от факультета на support@nsu.ru

Площадка «Экзамены» (exam.nsu.ru)

Площадка предназначена для проведения Государственных экзаменов и вступительных испытаний. Также на площадке «Экзамены» (exam.nsu.ru) возможны внешние мероприятия, т.е. проведение олимпиад, конкурсов, турниров и других мероприятий среди школьников и обучающихся.

Структура площадки «Экзамены» (exam.nsu.ru)

Площадка ориентирована исключительно на проведение мероприятий и экзаменов (государственных и вступительных), поэтому на ней размещаются курсы, с информационной страницей и заданиями.

Также возможно проведение мероприятий в дистанционном формате с подключением прокторинга. Техническая поддержка оказывается в соответствии с правилами, указанными в статье [«Порядок технического сопровождения мероприятия на площадке Moodle с прокторингом»](#), расположенной в базе знаний для пользователей НГУ (help.nsu.ru)

Доступ к курсам на площадке Экзамены

Аутентификация и авторизация сотрудников, преподавателей и обучающихся НГУ на площадке осуществляется через единый университетский аккаунт.

Для внешних пользователей, например, для участников мероприятий, аутентификация и авторизация осуществляется по заявке, в которой указывается ФИО, электронная почта, и название курса, на который должен быть записан участник вступительных экзаменов, олимпиад.

Обязательный минимальный набор размещаемых электронных материалов

- Краткая аннотация электронного курса
Краткая аннотация должна быть посвящена в большей степени формальной стороне курса, а не содержательной. Обучающиеся должны знать - для кого предназначается эта дисциплина, в каком семестре она проводится, является ли обязательной/по выбору/факультативной, какие предметы необходимо изучить до нее и для изучения каких она является обязательной, в чем особенность образовательной траектории данного курса и как будет выставляться итоговая оценка, а также основные содержательные компоненты данного курса. Объем краткой аннотации не более 400 символов с пробелами (см. пример). Текст аннотации должен быть размещен в описании курса (см. поле "Описание курса" в настройках курса Moodle).
Пример краткой аннотации:
Дисциплина "Введение в экономическую теорию" является обязательной для обучающихся первого курса бакалавриата обучающихся по направлению подготовки ХХ.ХХ.ХХ «xxxxxx». Основными целями изучения дисциплины являются помощь в освоении базовых понятий экономической теории, формирование культуры экономического образа мышления, а также мотивация обучающихся к повышению уровня экономической грамотности.
Курс изучается в первом семестре, итоговая аттестация - дифференцированный зачет.
- Рабочая программа дисциплины, оформленная в соответствии с требованиями ФГОС и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (документы в формате PDF) размещается в первом (организационно-методическом) разделе каждого курса
- Теоретический материал (или материал практических/лабораторных занятий) – электронная версия готовой авторской разработки, содержащая курс лекций (или описание практических занятий) с разбивкой содержания на разделы/модули (по темам или календарно) в формате электронного курса Moodle.
- Материалы для практических занятий, текущего или итогового контроля знаний – электронные версии готовой авторской разработки (формулировки заданий/задач, примеры решений, список контрольных вопросов для каждого раздела/модуля теоретического материала, примеры контрольных работ, список примерных экзаменационных вопросов и пр.)
- Интерактивные тесты – компьютерные тесты с применением тестовой системы Moodle, обеспечивающие автоматическую проверку усвоения обучающимися лекционного/практического материалов разделов курса.